

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

HW til endepunkter for mobil aksesstjeneste

Saksnummer 25/02611

Innhold

1	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	4
1.1	<i>Oppdragsgiver</i>	4
1.2	<i>Anskaffelsens formål og omfang</i>	4
1.3	<i>Verdi</i>	5
1.4	<i>Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer</i>	5
1.5	<i>Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver</i>	6
1.6	<i>Kontraktbestemmelser</i>	6
1.7	<i>Varighet</i>	7
1.8	<i>Konkurransesgrunnlaget</i>	7
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	7
2.1	<i>Anskaffelsesprosedyre</i>	7
2.2	<i>Kunngjøring av anskaffelsen</i>	8
2.3	<i>Krav til arbeids- og lønnsvilkår</i>	8
2.4	<i>Skatteattest</i>	8
2.5	<i>Taushetsplikt</i>	8
2.6	<i>Kostnader ved å delta i konkurransen</i>	8
2.7	<i>Avlysning av konkurransen og totalforkastelse</i>	8
2.8	<i>Språk</i>	8
2.9	<i>Offentlighet og taushetsplikt</i>	9
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
3.1	<i>Generelt om ESPD</i>	9
3.2	<i>Nasjonale avvisningsgrunner</i>	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	<i>Leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	10
4.2	<i>Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</i>	10
4.3	<i>Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	11
4.4	<i>Bruk av støttende underleverandører</i>	12
5	KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN	12
5.1	<i>Innlevering av forespørsel</i>	12
5.2	<i>Språk</i>	12
5.3	<i>Forespørselens utforming</i>	13
5.4	<i>Endring og tilbakekalling av forespørselen</i>	13
5.5	<i>Åpning og vurdering av kvalifikasjoner</i>	13
6	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	14
6.1	<i>Deltilbud</i>	14
6.2	<i>Alternative tilbud</i>	14
6.3	<i>Vedståelsesfrist</i>	14

6.4	Tilbudets utforming.....	14
6.5	Innlevering av tilbud.....	14
6.6	Endring og tilbakekalling av tilbud	14
6.7	Tilbudsåpning og evaluering.....	15
7	TILDELINGSKRITERIER.....	15
7.1	<i>Evalueringsmetode</i>	15
7.2	<i>Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet</i>	15
7.3	<i>Evaluering av tildelingskriteriet pris</i>	15
7.4	<i>Evaluering av tildelingskriteriet klima og miljø</i>	15
7.5	Vurdering av avvik og forbehold	16
8	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE.....	16

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Norsk helsenett (NHN) inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av HW til endepunkter for mobil aksesstjeneste.

Om norsk helsenett:

NHN er et statlig foretak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. NHN sin oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur. Videre har NHN rolle som innkjøpssentral for anskaffelser i den statlige helseforvaltningen.

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Norsk helsenett, og følgende virksomheter er rettighetshavere og kan benytte avtalen denne avtalen:

- Norsk Helsenett SF (org.nr. 994 598 759)
- Hemit HF (org.nr. 928 033 821)
- Helse Vest IKT HF (org.nr. 987 601 787)
- Helse Nord IKT HF (918 177 833)

For mer informasjon om NHN, se nhn.no

For mer informasjon om Hemit se hemit.no

For mer informasjon om Helse Vest IKT se [Helse Vest IKT](#)

For mer informasjon om Helse Nord IKT se [Helse Nord IKT HF](#)

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NHN har ansvaret for den nasjonale kommunikasjonsplattformen i helsesektoren, og ser at bruken av mobile tjenester vil øke betraktelig i årene som kommer. Dette medfører et økt behov for kommunikasjonsutstyr som kan benytte mobilnettene.

Oppdragsgiver har behov for en rammeavtale for å kunne bestille endepunktutstyr og tilhørende tjenester. NHN ønsker en leverandør som både kan være en samarbeidspartner og IoT hardware-leverandør på mobile rutere og modem, antenner og tilleggsprodukter som gjør NHN og sektoren i stand til å utvikle gode kommunikasjonsløsninger over de mobile nettverkene i Norge.

Endepunktutstyr vil brukes for å gi brukeren tilgang til sentral tjeneste via mobilt nettverk. Bruksområder vil være pasientløsninger (MTU), transportløsninger, lokasjoner og i beredskapssammenheng.

Avtalen har følgende omfang:

- Leveranse av mobile rutere / modem, mobilantenner og tilleggsutstyr for montering
- For utstyret så skal det også tilbys
 - Support
 - Sentralisert administrasjonsverktøy (MDM)
- Rådgivningstjenester innen løsningsdesign, installasjon og opplæring
- Nettbutikk for bestilling av utstyr

- Avhending av utstyr.
Det stilles i tillegg miljøkrav som fokuserer på økt levetid på utstyr og avhending av utstyr.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv og inneholder ingen volum- eller kjøpsforpliktelse. Oppdragsgiver kan kjøpe tilsvarende varer og tjenester fra andre leverandører eller gjennomføre egne anskaffelser uavhengig av denne avtalen.

Det skal inngås avtale med 1 leverandør.

Se SSA-R bilag 1 for nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang.

1.3 Verdi

Estimatet er gjort etter beste skjønn på kunngjøringstidspunktet, og vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver. Rammeavtalens anslåtte verdi er mellom 10 og 25 millioner kroner ekskl. mva.

NHN ser følgende overordnede usikkerheter med hensyn til verdianslag og uttak av avtalen:

- Pågående geopolitikk, teknologisk etterspørsel og endringer i leverandørkjeden gjør det vanskelig å forutsi prisnivået innenfor avtaleperioden
- Opptaket og utbredelse av mobiltjenester er i oppstartsfasen, og det er usikkert hvor raskt opptaket og dermed behovet for endepunktsutstyr blir. Denne rammeavtalen settes opp for å være beredt når opptaket «tar av». I tillegg er utskiftingstakten av utstyr i helsesektoren relativt lav.

1.4 Aktiviteter i anskaffelsesprosessen - viktige datoer

Oppdragsgivers tidsplan for prosessen fremkommer av tabellen nedenfor. Alle tidspunktene etter fristen for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige, og kan bli endret.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	29.06.2026
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjoner til å inngi tilbud.	03.07.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.08.2026
Spørsmål til konkurransegrunnlaget blir besvart innen	07.08.2026
Frist for å levere tilbud	14.08.2026
Tilbudsåpning	14.08.2026
Evaluerings/Forhandling	Uke 34-36
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 38
Utløp karensperiode	Uke 40
Kontraktsinngåelse	Uke 40
Tilbudets vedståelsesfrist	30.11.2026

Enkelte frister fremkommer også av Mercell. Dersom det er motstrid mellom fristene, er det fristene oppgitt i Mercell som gjelder.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Leverandøren kan skriftlig be om tilleggsopplysninger fra Oppdragsgiver.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren blir oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder mulige feil, uklarheter eller at oversendte filer ikke kan leses, ber vi om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Eventuelle endringer eller rettelser i konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til leverandørene gjennom Mercell.

1.6 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjenester om løpende tjenestekjøp (SSA-R), se [SSA-R \(Rammeavtalen\)](#)

Avtalevilkår som kan benyttes for avrop på rammeavtalen er:

- SSA-K – Kjøpsavtalen
- SSA-V – Vedlikeholdsavtalen
- SSA-B – Bistandsavtalen
- SSA-B enkel – Den enkle bistandsavtalen

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, plikter Leverandøren å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen.

1.7 Varighet

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra signering. Kunden har opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 1 + 1 år.

1.8 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Del	Beskrivelse
I	Del I Konkurransbestemmelser; dette dokumentet
II	Del II SSA-R med bilag
III	Del III Avropsavtaler SSA-K, SSA-V, SSA-B og SSA-B enkel med tilhørende bilag
IIII	Øvrige dokumenter: <ul style="list-style-type: none">- Del IIII Vedlegg 1 Søknadsbrev mal - forespørsel om deltakelse i konkurransen- Del IIII Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring mal- Del IIII Vedlegg 3 Tilbudsbrev mal- Del IIII Vedlegg 4 Etiske retningslinjer for leverandører- Del IIII Vedlegg 5 Taushetserklæring- Del IIII Vedlegg 6 Mal for erfaring- Del IIII Vedlegg 7 Databehandleravtale- Del IIII Vedlegg 8 Krav til faktura til Norsk helsenett SF

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Etter forhandlingene, og eventuelle oppdateringer av tilbudene, vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, og en første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. En

eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7.

Det er adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på [Doffin](#) samt [TED](#).

2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Skatteattest

Norske leverandører skal levere attest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren utarbeider og leverer søknad om deltakelse og tilbud, samt deltar i forhandlinger for egen regning og risiko. NHN påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen.

2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

2.8 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk språk.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova (lov av 19. mai 2006 nr. 16) § 23.

Ved en eventuell anmodning om innsyn i forespørsler eller tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Leverandørene bes derfor levere en sladdet versjon av forespørsel og tilbud, der de opplysninger leverandøren mener må anses som taushetsbelagte merkes. Vi gjør oppmerksom på at opplysningene leverandøren markerer som taushetsbelagte kun vil være veiledende for Oppdragsgiver, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan utgis.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 7-3 om offentlighet kan allmennheten i medhold av Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (lov av 19. mai 2006 nr. 16) kreve innsyn iblant annet innleverte tilbud etter kontraktstildeling.

For at Oppdragsgiver skal kunne oppfylle sin taushetsplikt i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-4, forbeholder vi oss etter kontraktstildeling retten til å be om å få oversendt en elektronisk kopi av tilbudet i redigerbart format hvor eventuelle personlige forhold eller forhold som det er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet, jf. forvaltningsloven § 13. I den forbindelse gjør Oppdragsgiver oppmerksom på at vi har et selvstendig ansvar for å vurdere omfanget av opplysninger som tilbyderne anmoder unntatt offentlighet. Tilsvarende dersom tilbyderne etter Oppdragsgivers forespørsel ikke leverer et spesielt forberedt dokument for offentliggjøring uten ugrunnet opphold.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Mercell i forbindelse med forespørselen om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og/eller kontrakten baserer seg på kapasiteten fra andre foretak, skal det foruten signert forpliktelseserklæring (vedlegg 2) også leveres egenerklæringsskjema utfyllt av disse underleverandørene.

Manglende oppfyllelse av krav i henhold til ESPD-skjemaet kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De

norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. God kredittverdighet vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Oppdragsgiver innhenter på egenhånd kredittvurdering fra Experian. Leverandør som ikke kan kredittvurderes tilfredsstillende, eller som mener at kredittvurderingen vil gi et feilaktig bilde, kan vedlegge alternativ dokumentasjon til kvalifiseringssøknaden, som viser at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Oppdragsgiver avgjør hva som er tilstrekkelig dokumentasjon.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring Leverandøren skal ha erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante leveranser i løpet av de siste 3 årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Det skal oppgis kontaktinformasjon til referanseperson hos oppdragsgiver som kan bekrefte opplysningene. Besvarelsen gis i vedlegg 6 – Mal for erfaring
Kvalitetssikring Leverandøren skal ha tilstrekkelig gode kvalitetssikringsrutiner.	Beskrivelse av tekniske fasiliteter og undersøkelses- og forskningsfasiliteter som leverandøren råder over, og leverandørens kvalitetssikringstiltak. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Leverandørkjedekontroll og sporingssystemer Leverandøren skal ha god kontroll på leverandørkjeden han vil bruke for utføring av kontrakten.	Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 28001 eller tilsvarende vil kravet være oppfylt. Dersom leverandør ikke er sertifisert skal det leveres en beskrivelse av styringen av leverandørkjeden og sporingssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten.
Miljøledelse Leverandør skal ha et system for miljøledelse	Dersom leverandør er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende, vil kravet være oppfylt Dersom leverandør ikke er sertifisert skal det leveres beskrivelse av systemet som inkluderer minimum: <ul style="list-style-type: none">- systemets navn og detaljert innholdsfortegnelse- overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten- organisasjonskart som viser ansvarsforholdene i miljøledelsessystemet

Krav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> - beskrivelse av rutiner for internkontroll og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak) - en beskrivelse av hvordan systemet vil bli benyttet for å få redusert miljøbelastningen i denne kontrakten.
Informasjonssikkerhet Leverandøren skal ha etablert tilfredsstillende informasjonssikkerhetssystem.	Kravet skal dokumenteres ved ett av alternativene nedenfor: 1. Kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (ISO27001 eller tilsvarende), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan. 2. Beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten.

4.4 Bruk av støttende underleverandører

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges

- ✓ dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfylt "Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring" ved tilbudet.
- ✓ Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- ✓ I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på.

5 KRAV TIL KVALIFIKASJONSSØKNADEN

5.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse i konkurransen leveres via Merccell innen fristen som er angitt i punkt 1.4 ovenfor.

Det vil ikke være mulig å laste inn dokumenter etter søknadsfristens utløp. Tilbyderne oppfordres derfor til å starte innleveringen i god tid før søknadsfristens utløp.

5.2 Språk

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal være utformet på norsk språk. Eventuelle tekniske vedlegg fra leverandøren kan være utformet på norsk, skandinavisk eller engelsk språk.

5.3 Forespørselens utforming

Forespørselen skal ha følgende innhold og disposisjon:

1.	Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, jf. vedlegg 1.
2.	Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er) fra annen virksomhet. Denne/disse skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Denne/disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).
3.	Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) i Mercell.
4.	Eventuelt utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) fra støttende virksomhet(er) i Mercell.
5.	Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen). <i>Opplysninger om skatt og avgift (RF 1507)</i> Leverandøren skal levere opplysninger om skatt og avgift (RF-1507). Leverandøren bestiller skjema her: Opplysninger om skatt og avgift - Skatteetaten
6.	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, jf. punkt 4. Beskrivelse og dokumentasjonshenvisning fylles ut i «Del II SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens Kravspesifikasjon» fane «2.Kvalifikasjonskrav». Leverandørens erfaring fylles ut i Vedlegg 6 – Mal for erfaring

5.4 Endring og tilbakekalling av forespørselen

Innlevert søknad om deltakelse kan tilbakekalles eller endres frem til søknadsfristen utløper. Tilbakekalling skal skje i Mercell. Deretter kan nye dokumenter lastes opp.

Endring av søknaden er å betrakte som ny søknad som skal utformes i samsvar med kravene kvalifikasjonssøknaden som er oppstilt ovenfor.

5.5 Åpning og vurdering av kvalifikasjoner

Forespørsler om deltakelse i konkurransen åpnes umiddelbart etter fristens utløp, og behandles i tråd med bestemmelsene nedenfor.

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt basert på innlevert dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig vil han kunne be om ettersending og avklaringer av opplysninger og dokumentasjon.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Anskaffelsesforskriftens kapittel 24 vil bli lagt til grunn for vurdering av forhold ved leverandøren for øvrig.

6 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

Punkt 6 og 7 er kun relevante for leverandørene som har blitt kvalifisert og har mottatt invitasjon til å inngi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

6.1 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

6.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

6.4 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være utformet på norsk språk, og ha følgende innhold og disposisjon:

Tilbudsbrev (vedlegg 3)
Tilbud i form av utfylte «Del II SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens Kravspesifikasjon» faner: 4. Kvalitetskriteriet 4.1.2 Grunnlag handlekurv 4.2 Klima & miljø-kriteriet 5. Pris-kriteriet NB! Leverandøren oppfordres til å lese informasjonen i fane «1. Informasjon til leverandør» nøye før utfylling.

6.5 Innlevering av tilbud

Tilbud leveres via Mercell innen frist som er angitt i punkt 1.4 ovenfor. Vennligst merk at tilbudsfristen er absolutt og at det ikke vil være mulig å laste opp dokumenter etter fristens utløp. Tilbyderne oppfordres til å starte opplasting og innlevering i god tid før tilbudsfristens utløp. Tilbyder bærer risikoen for feil eller forsinkelser i opplastningen.

6.6 Endring og tilbakekalling av tilbud

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres frem til tilbudsfristens utløp. En endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, og skal utformes i tråd med kravene ovenfor.

6.7 Tilbudsåpning og evaluering

Tilbudene åpnes umiddelbart etter tilbudsfristens utløp, og evalueres i tråd med tildelingskriteriene nedenfor.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet, klima og miljø, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet	40 %	Utfylt «Del II SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens Kravspesifikasjon» faner «4. Kvalitets-kriteriet» og «4.1.2 Grunnlag Handlekurv»
Pris	30 %	Utfylt «Del II SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens Kravspesifikasjon» fane «5. Pris-kriteriet»
Klima og miljø	30 %	Utfylt «Del II SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens Kravspesifikasjon» fane «4.2. Klima & miljø-kriteriet»

7.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum vil bli tildelt kontrakt.

7.2 Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Hvert bør-krav gis en poengscore fra 0-10 avhengig av grad av oppfyllelse. Kravene har ulik vekting basert på hvor viktige de er for kunden. Se «Del II SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kundens Kravspesifikasjon» fane «1. Informasjon til leverandør for klassifisering av krav».

7.3 Evaluering av tildelingskriteriet pris

Det vil beregnes en totalpris på bakgrunn av fane «5. Pris-kriteriet». For tildelingskriteriet «Pris» blir det gitt en poengsum på 10 til det Tilbudet som har lavest total pris. Det blir benyttet en hybrid evalueringsmodell. Modellen er lineær inntil et knekkpunkt på 90% (90% høyere pris enn laveste tilbud), da den går over til å bli forholdsmessig.

7.4 Evaluering av tildelingskriteriet klima og miljø

Hvert bør-krav gis en poengscore fra 0-10 avhengig av grad av oppfyllelse. Kravene har ulik vekting basert på hvor viktige de er for kunden. Se «Del II SSA-R Bilag 1

Vedlegg 1 Kundens Kravspesifikasjon» fane «1. Informasjon til leverandør for klassifisering av krav».

7.5 Vurdering av avvik og forbehold

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet "Totalkostnad" om de antas å ha økonomisk betydning, eventuelt under de øvrige kvalitetskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

Tilsvarende for avvik fra konkurransegrunnlaget, som enten enkeltvis eller samlet representerer et vesentlig avvik fra kravspesifikasjonen eller konkurransegrunnlaget for øvrig. Eventuelle avvik vil bli vurdert ut fra viktigheten av forholdet det eventuelt avvikes fra, vesentligheten av avviket, avvikets betydning for Oppdragsgiver, samt avvikets betydning for konkurransesituasjonen. En samlet vurdering av avvik vil kunne resultere i en avviseringsrett- og eller plikt for å sikre at Oppdragsgivers behov faktisk dekkes og at evalueringen baseres på sammenlignbare tilbud.

8 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort. Oppdragsgiver vil gi en begrunnelse for valget, og angi karensperioden i meddelelsen.